



COMUNE DI VALDASTICO

PROVINCIA DI VICENZA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 60

Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE

F.to GUGLIELMI CLAUDIO

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to DOTT. ALFIDI LUIGI

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Certifico io sottoscritto che copia della presente delibera viene oggi pubblicata all'albo pretorio comunale, ove resterà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 267/2000.

Addi 15-10-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Baldessari Franca

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

per il decorso del termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000.

per dichiarazione di immediata esecutività ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Addi 25-10-2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to Baldessari Franca

La presente copia è conforme all'originale agli atti di questo ufficio.

Addi 15 OTT. 2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Baldessari Franca

Franco Baldessari

OGGETTO:

APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE AL PERSONALE INTERNO DELLA QUOTA PARTE DEL FONDO PER LA FUNZIONE TECNICA DI CUI ALL'ART. 113 DEL D. LGS N. 50/2016.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **08:30** nella Sede Municipale, sotto la presidenza del SINDACO GUGLIELMI CLAUDIO e con la partecipazione del Segretario Comunale DOTT. ALFIDI LUIGI, si è riunita la Giunta Comunale.

Il Presidente, accertato il numero legale e dichiarata aperta la seduta, invita la Giunta Comunale a esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione in oggetto, alla quale partecipano:

GUGLIELMI CLAUDIO	Presente
STEFANI STEFANO	Assente
SARTORI ANNA	Presente

Presenti 2 - Assenti 1

PARERI RESI AI SENSI DELL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' TECNICA**

Data 26-09-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to MAINO ANTONIO

Parere Favorevole in ordine alla **REGOLARITA' CONTABILE**

Data 26-09-2018

Il Responsabile del Servizio

F.to SERMAN MARIA PATRIZIA



LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che con propria deliberazione n. 4 del 27/01/2004 è stato approvato il "Regolamento comunale per la ripartizione del fondo per la progettazione e l'innovazione;

CONSIDERATO che in data 20/04/2016 è entrato in vigore il nuovo Codice dei Contratti Pubblici D.Lg. 50/2016 che ha innovato la materia ed il cui art.113 recita: "1. *Gli oneri inerenti alla progettazione, alla direzione dei lavori ovvero al direttore dell'esecuzione, alla vigilanza, ai collaudi tecnici e amministrativi ovvero alle verifiche di conformità, al collaudo statico, agli studi e alle ricerche connessi, alla progettazione dei piani di sicurezza e di coordinamento e al coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione quando previsti ai sensi del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, alle prestazioni professionali e specialistiche necessari per la redazione di un progetto esecutivo completo in ogni dettaglio fanno carico agli stanziamenti previsti per la realizzazione dei singoli lavori negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti.*

2. *A valere sugli stanziamenti di cui al comma 1 le amministrazioni pubbliche destinano apposito fondo risorse finanziarie in misura non superiore al 2 per cento modulate sull'importo dei lavori posti a base di gara per le funzioni tecniche svolte dai dipendenti pubblici esclusivamente per le attività di programmazione della spesa per investimenti, per la verifica preventiva dei progetti di predisposizione e di controllo delle procedure di bando e di esecuzione dei contratti pubblici, di responsabile unico del procedimento, di direzione dei lavori ovvero direzione dell'esecuzione e di collaudo tecnico amministrativo ovvero di verifica di conformità, di collaudatore statico ove necessario per consentire l'esecuzione del contratto nel rispetto dei documenti a base di gara, del progetto, dei tempi e costi prestabiliti.*

3. *L'ottanta per cento delle risorse finanziarie del fondo costituito ai sensi del comma 2 è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, servizio, fornitura con le modalità e i criteri previsti in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale, sulla base di apposito regolamento adottato dalle amministrazioni secondo i rispettivi ordinamenti, tra il responsabile unico del procedimento e i soggetti che svolgono le funzioni tecniche indicate al comma 1 nonché fra i loro collaboratori. Gli importi sono comprensivi anche degli oneri previdenziali e assistenziali a carico dell'amministrazione. L'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore stabilisce i criteri e le modalità per la riduzione delle risorse finanziarie connesse alla singola opera o lavoro a fronte di eventuali incrementi dei tempi o dei costi non conformi alle norme del presente decreto. La corresponsione dell'incentivo è disposta dal dirigente o dal responsabile di servizio preposto alla struttura competente, previo accertamento delle specifiche attività svolte dai predetti dipendenti. Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo. Le quote parti dell'incentivo corrispondenti a prestazioni non svolte dai medesimi dipendenti, in quanto affidate a personale esterno all'organico dell'amministrazione medesima, ovvero prive del predetto accertamento, incrementano la quota del fondo di cui al comma 2. Il presente comma non si applica al personale con qualifica dirigenziale.*

4. *Il restante 20 per cento delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata è destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli. Una parte delle risorse può essere utilizzato per l'attivazione presso le amministrazioni aggiudicatrici di tirocini formativi e di orientamento di cui all'articolo 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 o per lo*

svolgimento di dottorati di ricerca di alta qualificazione nel settore dei contratti pubblici previa sottoscrizione di apposite convenzioni con le Università e gli istituti scolastici superiori.

5. Per i compiti svolti dal personale di una centrale unica di committenza nell'espletamento di procedure di acquisizione di lavori, servizi e forniture per conto di altri enti, può essere riconosciuta, su richiesta della centrale unica di committenza, una quota parte, non superiore ad un quarto, dell'incentivo previsto dal comma 2".

RITENUTO pertanto opportuno adeguare il Regolamento Comunale per la ripartizione del fondo per la funzione tecnica alle disposizioni del recente Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

DATO ATTO che lo stesso Regolamento è stato oggetto di analisi in sede di contrattazione decentrata integrativa del personale in data 10/09/2018;

RITENUTO dover provvedere in merito all'approvazione di un nuovo Regolamento comunale il cui schema qui si allega e che si compone di n° 10 articoli;

VISTO il D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 e s.m.i.;

VISTO l'art. 48 del T.U. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTI i pareri favorevoli dei Responsabili dei Servizi interessati in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. Di approvare il nuovo "Regolamento comunale per la ripartizione dell'incentivo per funzioni tecniche di cui all'art.113 del D.Lgs.50/2016 "Nuovo Codice degli Appalti", qui allegato (All. A) per farne parte integrale e sostanziale e che si compone di n° 10 articoli;
2. Di dare atto che gli oneri afferenti al Fondo per la progettazione ed innovazione, comprensivi degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione, verranno indicati nei quadri economici delle singole opere o lavori ed impegnati tra le somme stanziare al fine della realizzazione degli stessi;
3. Di dare atto che la corresponsione delle somme avverrà previo accertamento positivo, da parte del Responsabile del Servizio, delle specifiche attività svolte dai dipendenti;
4. Di dare atto che con l'approvazione del suddetto Regolamento si intendono abrogate tutte le precedenti disposizioni regolamentari in materia;
5. Di comunicare il presente provvedimento alla R.S.U. ed ai Responsabili dell'Area Tecnica e dell'Area Economico-finanziaria

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA RIPARTIZIONE DELL'INCENTIVO PER FUNZIONI TECNICHE.**Art. 1. Obiettivi e finalità**

Il presente regolamento è emanato ai sensi dell'articolo 113, del decreto legislativo 50/2016 (di seguito «codice») e si applica nei casi di svolgimento delle funzioni tecniche di opere o lavori a cura del personale interno del Comune.

In caso di appalti misti, l'incentivo è corrisposto per lo svolgimento delle funzioni tecniche relative alla componente lavori e per il corrispondente importo degli stessi.

Art. 2. Campo di applicazione

Le somme di cui all'articolo 113 del codice, sono costituite dalla percentuale dell'importo posto a base di gara dell'opera o del lavoro, come meglio indicato nei successivi commi.

Gli incentivi di cui al comma 1 sono riconosciuti per le funzioni tecniche inerenti ai lavori pubblici, intesi come attività di costruzione, demolizione, recupero, ristrutturazione, restauro, completamento, nuova realizzazione, sistemazione, messa a norma, ecc; restano escluse dall'incentivo le attività manutentive ordinarie e straordinarie.

Art. 3. Costituzione e accantonamento del fondo per la funzione tecnica

L'Amministrazione Comunale destina ad un fondo per la funzione tecnica e l'innovazione risorse finanziarie in misura pari al 2% degli importi posti a base di gara di un'opera o di un lavoro.

L'80% delle risorse finanziarie del fondo per la funzione tecnica e l'innovazione è ripartito, per ciascuna opera o lavoro, con le modalità e i criteri adottati nel presente regolamento, tra il responsabile del procedimento e gli incaricati della funzione tecnica, del piano della sicurezza, della direzione dei lavori, del collaudo, nonché tra i loro collaboratori.

Il restante 20% delle risorse finanziarie del fondo di cui al comma 2 ad esclusione di risorse derivanti da finanziamenti europei o da altri finanziamenti a destinazione vincolata e' destinato all'acquisto da parte dell'ente di beni, strumentazioni e tecnologie funzionali a progetti di innovazione anche per il progressivo uso di metodi e strumenti elettronici specifici di modellazione elettronica informativa per l'edilizia e le infrastrutture, di implementazione delle banche dati per il controllo e il miglioramento della capacità di spesa e di efficientamento informatico, con particolare riferimento alle metodologie e strumentazioni elettroniche per i controlli.

L'incentivo, comprensivo degli oneri previdenziali ed assistenziali a carico dell'amministrazione, è calcolato sull'importo posto a base di gara, al netto dell'IVA, per i quali siano eseguite le previste prestazioni professionali.

L'importo dell'incentivo non è soggetto ad alcuna rettifica qualora in sede di appalto si verificano dei ribassi.

Le somme occorrenti per la corresponsione dell'incentivo sono previste nell'ambito delle somme a disposizione all'interno del quadro economico del relativo progetto.

Art. 4. Conferimento degli incarichi

Gli affidamenti delle attività di che trattasi sono effettuati con provvedimento del responsabile preposto al servizio tecnico.

Partecipano alla ripartizione dell'incentivo:

- il responsabile del procedimento;
- il coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione;
- gli incaricati dell'ufficio della direzione lavori;
- collaboratori con profilo di natura tecnica, amministrativa e contabile del Comune;
- il personale incaricato delle operazioni di collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione.

Art. 5. Ripartizione dell'incentivo

La ripartizione dell'incentivo è liquidata dal responsabile dell'area o servizio tecnico, avuto riguardo alle situazioni di conflitto d'interessi, secondo le percentuali stabilite nel comma seguente e tenuto conto delle responsabilità personali, del carico di lavoro dei soggetti aventi diritto, nonché della complessità dell'opera e della natura delle attività.

L'incentivo è attribuito in ragione del 1,6% (pari all'80% del 2%) secondo la seguente ripartizione:

- l'incaricato della validazione e/o verifica preventiva dei progetti: 9,5%
- i collaboratori tecnici che, pur non firmando gli atti di competenza del RUP, partecipino alla loro redazione: 19,5%
- il responsabile del procedimento: 39,5%
- il responsabile della programmazione: 4,5%
- i collaboratori con profilo di natura amministrativa e contabile: 9,5%
- il direttore dei lavori e il coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione: 4%
- il personale incaricato del collaudo tecnico-amministrativo o della certificazione di regolare esecuzione: 4%
- il personale incaricato alla predisposizione e al controllo degli atti di gara e funzioni di segreteria della Commissione di gara: 9,5%.

Art. 6. Incarichi interi o parziali

La quota dell'incentivo non corrisposta al personale interno costituisce economie di spesa.

Il compenso al RUP e collaboratori è dovuto anche in caso di progettazione e/o direzione lavori affidata/e all'esterno, purché non vengano affidati all'esterno i servizi di supporto al RUP.

Art. 7. Liquidazione dell'incentivo

Il pagamento della quota di incentivazione è liquidato dal responsabile dell'area o servizio tecnico, con le seguenti modalità e tempi:

- il 30%, entro 30 giorni dalla approvazione del progetto esecutivo;
- il 20%, entro 30 giorni dalla aggiudicazione definitiva dei lavori;
- il 40%, entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori;
- il 10%, entro 30 giorni dalla conclusione dell'intero procedimento amministrativo.

Gli incentivi complessivamente corrisposti nel corso dell'anno al singolo dipendente, anche da diverse amministrazioni, non possono superare l'importo del 50 per cento del trattamento economico complessivo annuo lordo.